Infrastruktura

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 14 166
E matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si/sl/infrastruktura

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI (na podlagi 47. člena ZJN-3)

Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

Interna številka javnega naročila: 24/2026/08

Odgovorni osebi naročnika
Matjaž Kranjc
Direktor

Branka Oprešnik
Članica poslovodstva - direktorica

Ljubljana, januar 2026

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1 Osnovni podatki o naročilu 5
2 Ponudnik 7
3 Rok in način predložitve ponudbe 7
4 Čas in kraj odpiranja ponudb 8
5. Ugotavljanje sposobnosti 8
5.1.1 Razlogi za izključitev 8
5.1.2 Pogoji za sodelovanje 12
6. Merili za ocenjevanje ponudb 16
7. Ponudba 18
7.1 Ponudbena dokumentacija 18
7.2 Sestavljanje ponudbe 18
7.3 Jezik ponudbe 19
7.4 Variantne ponudbe 19
7.5 Obseg ponudbe 19
7.6 Veljavnost ponudbe 19
7.7 Rok izdelave 20
7.8 Plačilni pogoji - rok plačila 20
8. Zahteve naročnika 20
9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 20
10. Pogajanja 21
11. Skupna ponudba 21
12. Ponudba s podizvajalci 21
13. Tuji ponudnik 22
14. Neobičajno nizka ponudba 23
15. Pregled ponudb 23
16. Dopustne dopolnitve, spremembe in popravki ponudbe 23
17. Oddaja javnega naročila 24
18. Sklenitev pogodbe 24
19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 24
20. Zaupnost podatkov 25
21. Pravno varstvo 25

22. Opozorila ***26***

RAZPISNI OBRAZCI ***27***

Priloga: **67**

NAROČNIK

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska ulica 11

1000 Ljubljana

Matična številka podjetja: 6017177000

Identifikacijska številka za DDV: SI94995737

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju »ZJN-3«), naročnik SŽ-Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, v svojem imenu, vabi k predložitvi ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.« **po postopku oddaje naročila male vrednosti** na podlagi 47. člena ZJN-3.

Naročnik je v svojem imenu družba SŽ – Infrastruktura, d. o. o.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika da bo ponudba lahko označena za dopustno.

1 Osnovni podatki o naročilu

Oznaka javnega naročila:
Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

Predmet naročila je izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«, ki obsega:

- A. Analizo obstoječega stanja nepremičnin in organizacije njihovega trženja
- B. Analizo trga in metodologija določitve tržnih cen ter metodologija za določitev ukrepov za izboljšanje trženja
- C. Primerjalna analiza trženja nepremičnin
- D. Načrt trženja nepremičnin
- E. Predlog zakonodajnih sprememb

Podrobnejši opis posameznih zahtev naročnika je zapisan v Razpisnem obrazcu 15 Tehnične zahteve in Prilogi 1: Priloga k razpisni dokumentaciji za izdelavo študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z zadevnim javnim naročilom (tudi npr. prevozni stroški, potni stroški, takse, …).

Rok za izdelavo je najkasneje 8 mesecev od uvedbe v delo, ki mora biti izvedena najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe. Ponudniki lahko ponudijo krajši rok izdelave študije in v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Opomba: Končni terminski načrt bo pripravljen na podlagi ponujenega roka izvedbe s strani izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo izstavil 3 račune v roku 5 (petih) dni po dejansko izvršenih delih oz. fazah in na podlagi predhodne potrditve naročnika in sicer:

- 1. faza: 1. račun po izvedbi del iz A in B točke ponudbenega predračuna, to je najkasneje 3 mesece po uvedbi v delo v višini 30% skupne pogodbene vrednosti,
- 2. faza: 2. račun po izvedbi del iz C točke ponudbenega predračuna, to je najkasneje 5 mesecev po uvedbi v delo v višini 30% skupne pogodbene vrednosti, in
- 3. faza: 3. zadnji račun po izvedbi del iz D in E točke ponudbenega predračuna in po oddaji končnega poročila naročniku ter primopredajni zapisnik o zaključku del najkasneje 8 mesecev po uvedbi v delo v višini 40% skupne pogodbene vrednosti,.

Prilogi 1. in 2. računu sta izdelani in potrjeni vmesni poročili, priloga 3. in zadnjemu računu je izdelano in s strani naročnika potrjeno končno poročilo ter primopredajni zapisnik o zaključku del. Izdelovalec gradivo-poročilo predaja sproti, glede na izvedene naloge.

Izbrani ponudnik bo naročniku predložil predlog končnega poročila vsaj 15 dni pred predvidenim zaključkom del, ki ga bo naročnik pregledal in v roku 7 dni pisno podal morebitne predloge za spremembe in dopolnitve oz. ga potrdil. Izbrani ponudnik bo v primeru predlogov s strani naročnika nato imel 8 dni časa za izdelavo predlaganih dopolnitev in predajo poročila. Če izbrani ponudnik poročila ne bo dopolnil skladno z zahtevami naročnika, mora predložiti pisno utemeljitev in obrazložitev. Če teh zahtev neutemeljeno ne izpolni, to pomeni, da delo ni opravljeno in ni upravičen do plačila. Posamezen dokument je končan, ko ga potrdi naročnik.

Ponudnik mora končno poročilo- izdelave študije izdelati v skladu s tehničnimi zahtevami (Obrazec 15) in naročniku predati v 4 (štirih) tiskanih izvodih in enem nekodiranem digitalnem izvodu na USB ključu (pasivna in aktivna oblika).

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 47. člena ZJN-3 **po postopku oddaje naročila male vrednosti.**

Naročnik bo, z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba, v skladu s postavljenimi merili najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse tehnične zahteve in pogoje za sodelovanje ter ne izpolnjuje razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije (ponudba je dopustna), po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami, po odpiranju ponudb. Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 02.02.2026 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 11.02.2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	11.02.2026 ob 11:10

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, zastavljena preko portala v elektronski obliki.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 02.02.2026 do 12:00 ure.
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki, in ne obvezujejo naročnika.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2 Ponudnik

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ima registrirano dejavnost in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

V kolikor ponudbo predloži posrednik ali zastopnik, mora predložiti pisno pooblastilo ponudnika, da lahko predloži ponudbo v imenu ponudnika na navedeno javno naročilo.

3 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 11.02.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=68653

4 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.02.2026 in se bo začelo ob 11.10 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

5.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3.

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr. 54/15, 38/16,27/17,23/20,91/20,95/21,186/21 in 105/22-ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. **Ponudnik za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazec vpiše njihovo EMŠO številko v oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.** Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.
Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izločil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z

izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:
- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim

organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

F: Izjava

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Način dokazovanja:
Izjava gospodarskega subjekta (Obrazec 11) za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti javnega naročila.

5.1.2 Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsi podizvajalci.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:
Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.
Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

B: Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj.
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

C: Tehnična sposobnost

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti.

1. Ponudnik mora predložiti dokazila, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom določenim za predložitev ponudb uspešno izdelal in zaključil:

   - vsaj 1 (eno) strategijo upravljanja ali trženja nepremičnin,
   - vsaj 1 (eno) nalogo, ki je obsegala analizo potniških tokov in določitev potniških potencialov.
   - vsaj 1 (eno) investicijsko dokumentacijo na področju železniške infrastrukture ali objektov (npr. DIIP, PIZ, IP),
   - vsaj 5 samostojnih projektov študij izvedljivosti oz. analize ekonomske upravičenosti investicije v izgradnjo ali adaptacijo oz. obnovo nepremičnin

2. Ponudnik mora predložiti dokazila, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom določenim za predložitev ponudb uspešno izdelal in zaključil:

   - vsaj 1 (eno) nalogo, ki je obsegala terensko zbiranje podatkov o potniških tokovih, vključno z: štetjem potnikov, analizo in določitvijo potniških potencialov posameznih postaj in postajališč.
   - vsaj 4 (štiri) referenčne storitve, to je samostojne posle za različne naročnike s področja analize trga nepremičnin v Sloveniji,
   - vsaj 5 (pet) ocen vrednosti najemnin, to je samostojne posle za različne naročnike za oddajo nepremičnin v najem (vsaka izmed cenitev mora biti podpisana s strani POVN).

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnikov referenčnih poslov (pisno potrdilo referenc z žigom in podpisom naročnika).
Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

Ponudnik lahko namesto izpolnjenega, podpisanega in žigosanega razpisnega obrazca 4 – Izjava - Potrdilo referenc predloži potrdilo reference, ki ga je pridobil za dokazovanje sposobnosti pri drugih javnih naročilih, pri čemer mora biti iz potrdila razvidno, da je naročnik referenčnega posla zadovoljen s študijo in da je bila študija uspešno in kvalitetno zaključena.

Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na reference drugih gospodarskih subjektov – so ponudnike (partnerje v skupni ponudbi), podizvajalce, v kolikor bodo le-ti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvedli. Gospodarski subjekt, ki bo v ponudbi izkazal zahtevane reference, mora tudi dejansko izvesti dela, ki se nanašajo na vsebino zahtevanih referenc.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih-poslov, ki ustrezajo zahtevanim pogojem.

Dokazila:
Ponudnik izpolni, podpiše, žigosa in predloži:
- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- Obrazec 3 – Seznam referenc ponudnika
- Obrazec 4 – Izjava - Potrdilo reference (podpisano s strani naročnika/ov referenčnega posla)

Č: Kadrovska sposobnost

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje kadrovske sposobnosti, razpolagati mora z:

1. **Vodja projekta**

- najmanj VII. stopnja izobrazbe pravne ali ekonomske smeri,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj,
- izkušnje z vodenjem projektov s področja upravljanja ali trženja nepremičnin.
- z najmanj 2 (dvema) referenčnima projektoma, ki zajemata vodenje projektov načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin, od tega vsaj 1 referenčni projekt v zadnjih 5 letih, ki zajema vodenje upravljanja ali trženja nepremičnin v železniškem sektorju.

Vodja projekta je lahko eden od imenovanih ekonomistov ali imenovani pravnik, če izpolnjuje pogoje za vodjo projekta.

2. **Pravnik** (1 strokovnjak)

- najmanj VII. stopnja izobrazbe pravne smeri,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj,
- izkušnje pri izdelavi študij ali strategij načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin,
- z najmanj 3 (tremi) referenčnimi projekti sodelovanja pri izdelavi študij ali strategij s področja načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin, od tega vsaj 1 (en) referenčni projekt v zadnjih 5 letih, ki zajema sodelovanje pri izdelavi študije ali strategije s področja načrtovanja upravljanja

ali trženja nepremičnin v železniškem sektorju (npr. študija upravljanja nepremičnin, investicijska dokumentacija).

3. **Geodet** (1 strokovnjak)

- najmanj VII. stopnja izobrazbe geodetske smeri,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj,
- izkušnje pri izdelavi študij ali strategij načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin,
- vsaj 1 referenčni projekt s področja načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin,
- vsaj 1 referenčni projekt organizacije in izvedbe terenskega dela na področju prometa (npr. OCPS, štetje prometa,…).

4. **Prometni tehnolog** (1 strokovnjak)

- najmanj VII. stopnja izobrazbe prometne stroke,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj,
- izkušnje pri izdelavi študij ali strategij načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin.
- vsaj 1 referenčni projekt s področja načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin,
- vsaj 1 referenčni projekt organizacije in izvedbe terenskega dela na področju prometa,
- vsaj 1 referenčni projekt v zadnjih 5 letih s področja načrtovanja potniških tokov na postajah.

5. **Ekonomist** (3 strokovnjaki)

- najmanj VII. stopnja ekonomske izobrazbe,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj,
- izkušnje pri izdelavi študij ali strategij načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin.
- najmanj 3 (trije) referenčni projekti sodelovanja pri izdelavi študij ali strategij s področja načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin, od tega vsaj 1 referenčni projekt v zadnjih 5 letih (npr. študija upravljanja nepremičnin, investicijska dokumentacija).

6. **Pooblaščeni ocenjevalec vrednosti nepremičnin (POVN) z veljavnim dovoljenjem Slovenskega inštituta za revizijo** (2 strokovnjaka)

7. **Strokovnjak s področja gradbeništva z najmanj VII. stopnjo izobrazbe (magisterij stroke po 2. bolonjski stopnji ali univerzitetna izobrazba)** (2 strokovnjaka),

8. **Strokovnjak z licenco za izdelavo energetskih izkaznic (**najmanj 2 strokovnjaka**) in**

9. **Strokovnjak s področja trajnostne gradnje z ustreznim mednarodno priznanim certifikatom (npr. DGNB, BREEAM, LEED ali primerljivim) (**najmanj 1 strokovnjak**).**

Ponudnik mora dokazati, da razpolaga z ustreznim strokovnim kadrom, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila. Ponudnik v razpisni obrazec 5 – Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev,

navede ime in priimek ter ostale zahtevane podatke za kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov referenčnih poslov za vse strokovnjake - kader za katere so zahtevani referenčni projekti.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Vsi strokovnjaki, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Zadevni strokovnjaki morajo biti kader bodisi ponudnika bodisi soponudnika (partnerja v primeru skupne ponudbe) bodisi nominiranega podizvajalca.

Način dokazovanja:

- izpolnjeni in podpisani razpisni obrazec 5 izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev in obrazec 6 Izjava -Potrdilo reference kadra (za vse strokovnjake pri katerih so zahtevani referenčni projekti)
- dokazila o doseženi izobrazbi za vsakega od zahtevanih strokovnjakov (pod točkami 1., 2., 3., 4., 5. in 7.)
- dokazila - kopije licenc oziroma dovoljenj za strokovnjake zahtevane pod točkami 6., 8. in 9.

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost ponudnikovih navedb glede podatkov o kadru oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik lahko kot potrdilo reference kadra predloži obrazce, ki jih je uporabil pri drugih javnih naročilih in vsebujejo vse zahtevane podatke.

D. Drugi pogoji

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazila:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Merili za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi naslednjih meril za izbor: (1) končna ponudbena vrednost in (2) ponujeni krajši rok izdelave predmetne študije. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

Merili za izbor:
1. končna ponudbena vrednost
2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne študije

Vrednotenje posameznega merila za izbor:
1. končna ponudbena vrednost največ 95 točk

2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne študije največ 5 točk

Skupna ocena ponudbe se izračuna z upoštevanjem obeh posameznih meril in s seštevanjem točk pridobljenih pri obeh merilih. Ponudnik, ki zbere najvišje število normiranih točk je najugodnejši. V primeru enakega števila točk, je ugodnejši ponudnik, ki je ponudil skupno nižjo ceno. V primeru, da sta tudi po tej primerjavi dve ali več ponudbi enaki, bo naročnik izbral tisto, ki je bila oddana prej. Najvišje skupno število točk je 100.

1. končna ponudbena vrednost (maksimalno 95%)

Kot merilo se uporabi višina končne ponudbene vrednosti. Končna skupna ponudbena vrednost brez DDV izdelave študije iz razpisnega obrazca št. 2 (Predračun).
Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo končno ponudbeno vrednost, prejme največ točk, ponudba, katere skupna ponudbena vrednost je glede na ostale ponudbe najvišja, pa dobi najmanj točk.
Najvišje možno število točk je 95.
Ostale ponudbe dobijo št. točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih končnih ponudbenih vrednosti od, po vrednosti najniže ponudbe, kar se izračuna po formuli:

Tx = 95 x (Cmin / Cx)
Kjer je:
Tx ……št. točk vrednotene ponudbe
95 ……najvišje možno št. točk
Cmin ….. najnižja končna ponudbena vrednost izmed vseh dopustnih ponudb
Cx ……končna ponudbena vrednost vrednotene ponudbe

2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne študije (maksimalno 5%)

Kot merilo se upošteva ponujeni krajši rok izdelave predmetne študije. Najdaljši dovoljen rok izvedbe je 8 mesecev od uvedbe v delo, ki mora biti izvedena najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe.

Ponudnik, ki bo ponudil skrajšanje roka izvedbe (rok izvedbe največ 8 mesecev) za 1 mesec ali več mesecev (2,3,4 mesece) bo prejel 5 točk.

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi krajši rok izdelave predmetne študije, prejme 5 (pet) točk, ponudba v kateri ni ponujenega krajšega roka izdelave predmetne študije prejme 0 (nič) točk.

Najvišje možno število točk je 5.

Sx = 5 ali Sx = 0

Kjer je:
Sx ……št. točk za ponujeni krajši rok izdelave predmetne študije
5 … ……najvišje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ponudi krajši rok izdelave predmetne študije
0 …… najnižje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ne ponudi krajšega roka izdelave predmetne študije (rok izvedbe najkasneje 8 mesecev)

Končno ovrednotenje ponudbe je seštevek obeh meril.
Px = Tx + Sx

Naročnik bo točke, pridobljene na podlagi danih meril ter izračunanih s pomočjo podanih formul, zaokroževal na dve decimalki natančno in šele nato sešteval.

Ponudnik v razpisnem obrazcu 2 navede rok izvedbe v mesecih, ki ga ponuja za izdelavo dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

7. Ponudba

7.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.
Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt, naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e JN/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik izpolni obrazec 2 – Ponudba s ponudbenim predračunom.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse zahtevane postavke, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetnega produkta ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo njegova ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Cena mora biti fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila.
Cena mora vključevati vse elemente iz katerih je sestavljena: razpisane storitve, vsa pomoč naročniku, morebitne popuste, stroške dela in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

V primeru, da se veljavnost ponudbe izteče, naročnik pa še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži Obrazec 2: Obrazec ponudbe – Ponudbeni predračun v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt samo ta dokument - Obrazec 2.

7.3 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

7.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

7.5 Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo.

7.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

7.7 Rok izdelave

Rok izdelave je največ 8 (osem) mesecev po uvedbi v delo, ki mora biti izvedena najkasneje v roku 5 dni po podpisu pogodbe. Ponudniki lahko ponudijo krajši rok izdelave študije.

7.8 Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe in razpisne dokumentacije.

8. Zahteve naročnika

Zahteve naročnika so natančneje opisane v Prilogi k razpisni dokumentaciji za izdelavo študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

Dokazilo:

- podpisan in žigosan Razpisni obrazec 15 Tehnične zahteve

9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 (desetih) dni po obojestranskem podpisu pogodbe mora izvajalec (izbrani ponudnik) naročniku predložiti finančno zavarovanje v obliki menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (razpisni obrazec 14 - Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 30 dni po roku določenem za dokončanje del.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izbrani ponudnik naročniku takoj izročiti novo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje – menica z menično izjavo, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Dokazilo:

Parafiran in žigosan (neizpolnjen) Razpisni obrazec 14 Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. Pogajanja

Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe bodo prispele pravočasno.

Izveden bo 1 (en) krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ceni. Cena v pogajanjih mora biti nižja od prvotno dane ponudbe.

11. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5.1 teh navodil, v kolikor pri posamezni podtočki točke 5.1 ni določeno drugače.

Obrazec 2 »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

12. Ponudba s podizvajalci

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Obrazec 7).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

13. Tuji ponudnik

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:
- pisno izjavo pooblaščene osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- potrdilo pristojnega organa, da niso nastopila dejstva in okoliščine, da je bil ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim

organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

- tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

14. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

PREGLED PONUDB: Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril vse predložene ponudbe glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

16. Dopustne dopolnitve, spremembe in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

17. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

18. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku deset (10) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti

ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

20. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal vse ponudbe in bo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo v roku dveh (2) delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

21. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali

z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih (10) dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

22. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec 1	Podatki o ponudniku
Razpisni obrazec 2	Ponudba s ponudbenim predračunom
Razpisni obrazec 3	Seznam referenc
Razpisni obrazec 4	Izjava - Potrdilo reference
Razpisni obrazec 5	Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
Razpisni obrazec 6	Izjava – Potrdilo reference kadra
Razpisni obrazec 7	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Razpisni obrazec 8	Podatki o podizvajalcu
Razpisni obrazec 9	Soglasje podizvajalca
Razpisni obrazec 10	Seznam podizvajalcev
Razpisni obrazec 11	Izjava
Razpisni obrazec 12	Izjava o posredovanju podatkov
Razpisni obrazec 13	Vzorec pogodbe
Razpisni obrazec 14	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Razpisni obrazec 15	Tehnične zahteve
Razpisni obrazec 16	Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

OBRAZEC 1:

PODATKI O PONUDNIKU

Javno naročilo: Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

Številka ponudbe	
Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)	
Matična številka ponudnika	
Ident. št. za DDV/Davčna številka ponudnika	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe	

Izjavljamo, da je vsa predložena ponudbena dokumentacija verodostojna in popolna.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 2:

GOSPODARSKI SUBJEKT:

_____

_____

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe: ……
Datum: ……

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila **Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«,** številka javnega naročila _____, poslanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):
a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev):_____

Poz.	**Opis**	**Cena v EUR brez DDV**
A.	Analiza obstoječega stanja nepremičnin in organizacije njihovega trženja	
B.	Analiza trga in metodologija določitve tržnih cen ter metodologija za določitev ukrepov za izboljšanje trženja	
C.	Primerjalna analiza trženja nepremičnin	
D.	Načrt trženja nepremičnin	
E.	Predlog zakonodajnih sprememb	

Skupaj (A.+B.+C.+D.+E.) v EUR brez DDV	
22% DDV v EUR	
Skupaj A.+B.+C.+D.+E.) v EUR z DDV	

Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški in popusti za izvedbo javnega naročila ter upoštevane vse tehnične zahteve naročnika.

Zadevno **študijo, ki je predmet javnega naročila bomo izvedli v roku _____ mesecev po uvedbi v delo, ki mora biti izvedena najkasneje v 5 dneh po podpisu pogodbe.**

Opomba:

1. Ponudnik navede rok, v katerem bo izdelal predmet tega javnega naročila. Najdaljši dovoljen rok izvedbe je 8 mesecev od uvedbe v delo, ki mora biti izvedena najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe.
2. Terminski plan izvedbe študije se prilagodi glede na ponujeni rok izdelave študije in ne sme presegati roka za izdelavo študije iz zgornjega odstavka.

Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja **120 dni**, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
2. Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo izvedli dela skladno z zahtevami zapisanimi v razpisni dokumentaciji.

Cene morajo biti navedene v EUR. Cena za celotno naročilo je nespremenljiva v EUR -ih in velja za ves čas trajanja naročila.

Obvezujemo se, da bomo zagotovili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih določenih v razpisni dokumentaciji.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo 120 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

Zavedamo se, da niste obvezani sprejeti naše ponudbe, ki jo prejmete.

Kraj in datum: **Žig:** **Podpis ponudnika:**

OBRAZEC 3:

PONUDNIK:

_____

_____

SEZNAM REFERENC

Ponudnik izdelave študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.« mora podati reference:

Ponudnik mora izpolniti zadevni obrazec kot dokaz, da izpolnjuje referenčne pogoje, določene v točki B poglavja 5.1.2 razpisne dokumentacije

1. Ponudnik mora predložiti dokazila, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom določenim za predložitev ponudb uspešno izdelal in zaključil:

   - vsaj 1 (eno) strategijo upravljanja ali trženja nepremičnin,
   - vsaj 1 (eno) nalogo, ki je obsegala analizo potniških tokov in določitev potniških potencialov.
   - vsaj 1 (eno) investicijsko dokumentacijo na področju železniške infrastrukture ali objektov (npr. DIIP, PIZ, IP),
   - vsaj 5 (pet) samostojnih projektov študij izvedljivosti oz. analize ekonomske upravičenosti investicije v izgradnjo ali adaptacijo oz. obnovo nepremičnin.

A) PONUDNIKA
B) PODIZVAJALCA

(OZNAČITI USTREZNO)

Reference je potrebno navesti samo za zaključene posle, po kronološkem vrstnem redu od najnovejše k najstarejši.

Zap. št.	Predmet naročila	Naročnik (naziv in naslov)	Naziv naročila/ pogodbe	Mesec in leto zaključka projekta
1	strategija upravljanja ali trženja nepremičnin			
1.1				
2	analizo potniških tokov in določitev potniških potencialov			
2.1				
3	investicijsko dokumentacijo na področju železniške infrastrukture ali objektov (npr. DIIP, PIZ, IP)			
3.1				
4	samostojni projekti študij izvedljivosti oz. analize ekonomske upravičenosti investicije v izgradnjo ali adaptacijo oz. obnovo nepremičnin			
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.5				

2. Ponudnik mora predložiti dokazila, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom določenim za predložitev ponudb uspešno izdelal in zaključil:

   - vsaj 1 (eno) nalogo, ki je obsegala terensko zbiranje podatkov o potniških tokovih, vključno z: štetjem potnikov, analizo in določitvijo potniških potencialov posameznih postaj in postajališč.

   - vsaj 4 (štiri) referenčne storitve, to je samostojne posle za različne naročnike s področja analize trga nepremičnin v Sloveniji,

   - vsaj 5 (pet) ocen vrednosti najemnin, to je samostojne posle za različne naročnike za oddajo nepremičnin v najem (vsaka izmed cenitev mora biti podpisana s strani POVN).

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih-poslov, ki ustrezajo zahtevanim pogojem.

C) PONUDNIKA
Č) PODIZVAJALCA

(OZNAČITI USTREZNO)

Reference je potrebno navesti samo za zaključene posle, po kronološkem vrstnem redu od najnovejše k najstarejši.

Zap. št.	Predmet naročila	Naročnik (naziv in naslov)	Naziv naročila/ pogodbe	Mesec in leto zaključka projekta
1	Naloga, ki je obsegala terensko zbiranje podatkov o potniških tokovih, vključno z: štetjem potnikov, analizo in določitvijo potniških potencialov posameznih postaj in postajališč			
1.1				
2	referenčne storitve, to je samostojne posle za različne naročnike s področja analize trga nepremičnin v Sloveniji			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
3	ocene vrednosti najemnin, to je samostojni posli za različne naročnike za oddajo nepremičnin v najem (vsaka izmed cenitev mora biti podpisana s strani POVN)			
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____

OPOMBA:
Za tem obrazcem se obvezno priloži izpolnjen, žigosan in podpisan obrazec 4 – Izjava potrdilo reference.
Obrazec se lahko kopira.

OBRAZEC 4:

IZJAVA-POTRDILO REFERENCE

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

I Z J A V A

Izjavljamo, da je podjetje:

.....
.....

izvedlo naslednje nalogo, študijo, strategijo:

.....
.....

po pogodbi štev. .....z dne …….....

naziv projekta/naročila: ……

vloga v pogodbi: - glavni izvajalec, partner, podizvajalec (ustrezno obkrožite)

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Dela so bila opravljena strokovno, v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis potrjevalca reference:
_____		_____

Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.

OBRAZEC 5:

IME IN NASLOV PONUDNIKA_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

Predmet javnega naročil: Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

PODATKI O KADRIH

Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek ter ostale zahtevane podatke strokovnjaka(ov), ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe in ki izpolnjujejo kadrovske pogoje določene v točki C poglavja 5.1.2 te razpisne dokumentacije.

1. **Vodja projekta –** strokovnjak z najmanj VII. stopnjo izobrazbe pravne ali ekonomske smeri, z najmanj 10 let delovnih izkušenj in izkušnjami z vodenjem projektov s področja upravljanja ali trženja nepremičnin

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**
Leta delovnih izkušenj :	
Referenčni projekt 1	
Referenčni projekt 2	

2. **Pravnik** - strokovnjak z najmanj VII. stopnja izobrazbe pravne smeri, najmanj 10 let delovnih izkušenj in z izkušnjami pri izdelavi študij ali strategij načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**

Leta delovnih izkušenj :	
Referenčni projekt 1	
Referenčni projekt 2	
Referenčni projekt 3	

3. **Geodet –** strokovnjak z najmanj VII. stopnjo izobrazbe geodetske smeri, z najmanj 10 let delovnih izkušenj in z izkušnjami pri izdelavi študij ali strategij načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**
Leta delovnih izkušenj :	
Referenčni projekt 1	

4. **Prometni tehnolog** - strokovnjak z najmanj VII. stopnja izobrazbe prometne stroke, najmanj 10 let delovnih izkušenj in izkušnjami pri izdelavi študij ali strategij načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin.

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**
Leta delovnih izkušenj :	
Referenčni projekt 1	
Referenčni projekt 2	

Referenčni projekt 3	

5. **Ekonomist** - strokovnjak z najmanj VII. stopnjo izobrazbe ekonomske stroke, najmanj 10 let delovnih izkušenj in izkušnjami pri izdelavi študij ali strategij načrtovanja upravljanja ali trženja nepremičnin.

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**
Leta delovnih izkušenj :	
Referenčni projekt 1	
Referenčni projekt 2	
Referenčni projekt 3	

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**
Leta delovnih izkušenj :	
Referenčni projekt 1	
Referenčni projekt 2	
Referenčni projekt 3	

Priimek	

Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**
Leta delovnih izkušenj :	
Referenčni projekt 1	
Referenčni projekt 2	
Referenčni projekt 3	

6. **Pooblaščeni ocenjevalec vrednosti nepremičnin (POVN) z veljavnim dovoljenjem Slovenskega inštituta za revizijo**.

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
veljavno dovoljenje Slovenskega inštituta za revizijo od	

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
veljavno dovoljenje Slovenskega inštituta za revizijo od	

7. Strokovnjak s področja gradbeništva z najmanj VII. stopnjo izobrazbe (magisterij stroke po 2. bolonjski stopnji ali univerzitetna izobrazba)

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Izobrazba	
Ustanova (datum od – datum do)	**Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):**

8. strokovnjak z licenco za izdelavo energetskih izkaznic

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Veljavna licenca za izdelavo energetskih izkaznic številka /od	

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	

Veljavna licenca za izdelavo energetskih izkaznic številka /od	

IN

9. **strokovnjak s področja trajnostne gradnje z ustreznim mednarodno priznanim certifikatom (npr. DGNB, BREEAM, LEED ali primerljivim)**

Priimek	
Ime	
Predvidena vloga pri poslu	
Zaposlen pri	
Certifikat	

Referenca za vse strokovnjake pri katerih so referenčni projekti zahtevani morajo biti potrjene s strani naročnikov referenčnih poslov.

Zadevni strokovnjaki morajo biti kader bodisi ponudnika bodisi soponudnika (partnerja v primeru skupne ponudbe) bodisi nominiranega podizvajalca.

Ponudnik navede samo tiste strokovnjake, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoje o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, določenih v povabilu k oddaji ponudbe.

Strokovnjak, s katerim se izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, mora tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o strokovnjakih oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:_____ Žig: Ponudnik (podpis pooblaščene osebe)

_____

Opomba: Za tem obrazcem se priložijo dokazila oz. dokumentacija, ki dokazuje izpolnjevanje predmetnih pogojev iz razpisne dokumentacije

OBRAZEC 6:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE KADRA

Predmet javnega naročila izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

I Z J A V A

Izjavljamo, da je (ime in priimek) ..... izvajal naloge
.....

pri izvedbi (naziv projekta/naročila):…….

po pogodbi štev. .....z dne …….....

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

V okviru predmetnega referenčnega projekta kadra so se izvedle naslednje vrste del:
.....

.....

Dokumentacija je bila izdelana strokovno, v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: Žig: Podpis potrjevalca reference (referenčnega naročnika):

_____ _____

Opomba: Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse referenčne projekte za vse nominirane kadre pri katerih so referenčni posli zahtevani.

OBRAZEC 7:

PONUDNIK:

_____

_____

_____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«**, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 8:

PONUDNIK:

.....

.....

.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV/Davčna št.: _____

Št. Transakcijskega računa in banka: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

OBRAZEC 9:

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:
……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št……..., **Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«** za potrebe SŽ-Infrastruktura, d. o. o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

OBRAZEC 10:

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: **Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«**

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila (storitev), ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

OPOMBA:
Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

OBRAZEC 11

IZJAVA
VEZANA NA 1. ODSTAVEK ČLENA 1H SKLEPA SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJAVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

_____

Javno naročilo: Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Še posebej izjavljam, da:

a. subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b. subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50- odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;

c. niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;

d. ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:
Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.
Obrazec se po potrebi kopira.

OBRAZEC 12:

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

_____

Javno naročilo: Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:
Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Obrazec se po potrebi kopira.

OBRAZEC 13:

VZOREC POGODBE

SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopata direktor Matjaž Kranjc in članica poslovodstva – direktorica Branka Oprešnik
TRR št. SI56 0292 3025 9545 562, odprt pri NLB, d.d.,
osnovni kapital 95.828.186,15 EUR,
matična št. 6017177000, davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV: SI94995737,
(v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

Naziv in naslov_____
Transakcijski račun: _____ odprt pri banki _____
Osnovni kapital:_____
Mat. št.: _____, Identifikacijska številka za DDV: _____,
ki ga zastopa…….
(v nadaljevanju besedila: IZDELOVALEC)

skleneta naslednjo

POGODBO NAB št.: _____ /2025/08

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izdelovalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju »ZJN-3«) za **Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«**, objavljenega na:

Portalu javnih naročil RS št.	

1. PREDMET POGODBE

1.1 Naročnik odda, izdelovalec prevzame delo:
Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«
Vsebina in obseg del sta podani v potrjeni ponudbi št._____ z dne __.__.20__ (Priloga 1) in tehničnih zahtevah naročnika (Priloga 2), ki sta sestavni del pogodbe.

2. POGODBENA CENA

2.1. Vrednost v EUR brez DDV _____ EUR

22% DDV v EUR _____EUR

Vrednost v EUR z DDV _____ EUR

2.2 Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. V skupno pogodbeno vrednost so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, potnimi stroški, stroški materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški

izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, stroški priprave pisnih poročil, stroški svetovanja, stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izdelovalca, kot tudi vsi ostali stroški, ki bodo izdelovalcu nastali pri izpolnjevanju ostalih pogodbenih obveznosti.

Podražitev ni.

3. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

3.1 Izdelovalec bo izstavil 3 račune v roku 5 (petih) dni po dejansko izvršenih delih oz. fazah in na podlagi predhodne potrditve naročnika in sicer:

- 1. faza: 1. račun po izvedbi del iz A in B točke ponudbenega predračuna, to je najkasneje 3 mesece po uvedbi v delo v višini 30% skupne pogodbene vrednosti,
- 2. faza: 2. račun po izvedbi del iz C točke ponudbenega predračuna, to je najkasneje 5 mesecev po uvedbi v delo v višini 30% skupne pogodbene vrednosti, in
- 3. faza: 3. zadnji račun po izvedbi del iz D in E točke ponudbenega predračuna in po oddaji končnega poročila naročniku ter primopredajni zapisnik o zaključku del najkasneje 8 mesecev po uvedbi v delo v višini 40% skupne pogodbene vrednosti,.

Prilogi 1. in 2. računu sta izdelani in potrjeni vmesni poročili, priloga 3. in zadnjemu računu je izdelano in s strani naročnika potrjeno končno poročilo ter primopredajni zapisnik o zaključku del. Izdelovalec gradivo-poročilo predaja sproti, glede na izvedene naloge.

Izdelovalec bo naročniku predložil predlog končnega poročila vsaj 15 dni pred predvidenim zaključkom del, ki ga bo naročnik pregledal in v roku 7 dni pisno podal morebitne predloge za spremembe in dopolnitve oz. ga potrdil. Izbrani ponudnik bo v primeru predlogov s strani naročnika nato imel 8 dni časa za izdelavo predlaganih dopolnitev in predajo poročila. Če izbrani ponudnik poročila ne bo dopolnil skladno z zahtevami naročnika, mora predložiti pisno utemeljitev in obrazložitev. Če teh zahtev neutemeljeno ne izpolni, to pomeni, da delo ni opravljeno in ni upravičen do plačila. Posamezen dokument je končan, ko ga potrdi naročnik.

Izdelovalec mora končno verzijo poročila- izdelave študije naročniku predati v 4 (štirih) tiskanih izvodih in enem nekodiranem digitalnem izvodu na USB ključu (pasivna in aktivna oblika).

Račun se glasi na naročnika del. Izdelovalec pošlje račun skupaj s specifikacijo (vmesno in končno poročilo oz. primopredajni zapisnik o zaključku del) v potrditev pooblaščenemu predstavniku naročnika, ki ga potrdi. Naročnik je dolžan potrditi račun v 8 dneh od uradnega prejema.

3.2 Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku petih (5) delovnih dni po prejemu računa, izdelovalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost oddane (posamezne faze) študije. Naročnik ima pravico zavrniti račun tudi v primeru nepravilno izvršene oddaje.

V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavrnjen, se šteje kot da ga je naročnik potrdil.

3.3 Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

3.4 Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izdelovalca št. _____ odprt pri _____ v roku **30** dni od prejema računa.

3.5 Po tem roku za neplačani del računa pripadajo izdelovalcu zakonite zamudne obresti.

4. PODIZVAJALCI

4.1 Poleg izdelovalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:
1._____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……

4.2
2._____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……

4.3 Izdelovalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izdelovalca. Izdelovalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

4.4 Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izdelovalca v tej pogodbi.

4.5 Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izdelovalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5.1 Pred pričetkom del mora izvesti uvedbo v delo najkasneje v 5-ih dni po podpisu pogodbe ter izdelovalcu predložiti vso potrebno dokumentacijo za izdelavo študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.« .

5.2 Tekoče spremljanje in nadziranje, dajanje navodil in po potrebi potrjevanje predlaganih sprememb pri izvajanju študije po lastni presoji, izdelovalcu, s čimer naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za študijo pogodbenih del oz. storitev in po potrebi potrjevanje predlaganih sprememb. Z morebitnimi odstopanji naročnik takoj seznani izdelovalca, ki mora odstopanja odpraviti v roku petnajst (15) dni, brez dodatnega plačila.

5.3 Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet te pogodbe.

5.4 Prevzeti vsakokratna poročila/primopredajni zapisnik o zaključku del oz. študijo v celoti, oddane v skladu s to pogodbo.

6. OBVEZNOSTI IZDELOVALCA

6.1 Študijo izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo in standardi, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji in določili te pogodbe.

6.2 Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njegova morebitna navodila in da bo zastopniku naročnika kot prilogo k računu za izvedbo posamezne faze podal vmesna poročila in zaključno poročilo ter primopredajni zapisnik o zaključku del.

6.3 Da bo naročniku najkasneje 10 (dni) po sklenitvi pogodbe izročil menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo najmanj 30 dni po skrajnem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

6.4 Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti ter se obvezuje, da bo zagotovil navedeno možnost nadzora s strani naročnika.

6.5 Da bo dela opravljal v skladu s terminskim načrtom.

6.6 Da mora v primeru, da odda sprejeto delo podizvajalcem v obsegu večjem od 10% pogodbenih del oz. storitev, pridobiti pisno soglasje naročnika.

6.7 Da bo za vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s študijo, pridobil predhodno pisno soglasje naročnika – skrbnika pogodbe. V primeru, da se s tem povečuje pogodbena vrednost, je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi upoštevaje pogoje iz 95. člena ZJN-3.

6.8 Ob predaji oziroma prevzemu študije zagotoviti oz. izročiti naročniku vso dokumentacijo navedeno v točki 3 pogodbe (vsa vsakokratna poročila, primopredajni zapisnik o končanju del oz. študijo v celoti) ter izdelati končno študijo v 4 (štirih) tiskanih izvodih in enem nekodiranem digitalnem izvodu.

6.9 Da bo izdelava študije, ki je predmet te pogodbe vsebovala vse zahteve, navedene v razpisnem obrazcu 15 –Tehnične zahteve, ki je priloga 2 te pogodbe.

7. ROK IZDELAVE IN PREDAJA GRADIVA

7.1 Rok za izdelavo predmeta pogodbe je _____ mesecev po uvedbi v delo, ki mora biti izvedena najkasneje v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe in v skladu s terminskim načrtom.

7.2 Izdelovalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti in odkloniti. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi upoštevajoč 18.1. točke te pogodbe. V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7.3 Predmet pogodbe se šteje za pravilno izvršen oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko izdelovalec naročniku odda končno poročilo študije), mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo ter so s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank podpisani vsi prevzemni zapisniki o zaključku posamezne faze (potrjeno vmesno poročilo) ter potrjeno končno poročilo oz. prevzemni zapisnik o uspešnem prevzemu zaključku del.
Podpisani in potrjena vmesna poročila ter končno poročilo in zapisnik o zaključku del s strani predstavnikov pogodbenih strank je podlaga za posamezno izstavitev računa.

Izdelovalec se obvezuje ob prevzemu študije naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo - študijo. V kolikor izvajalec naročniku ob prevzemu študije ne izroči vse dokumentacije v skladu z določili te pogodbe, se šteje, da predmet pogodbe ni pravilno izvršen oziroma prevzem ni uspešno opravljen.

7.4 V primeru, da naročnik po prevzemu študije ugotovi, da je izdelovalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet pogodbe, lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. PRENOS MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC

8.1 Izdelovalec oz. avtor študije izdelane po tej pogodbi, s podpisom te pogodbe izjavlja in izrecno potrjuje, da ima naročnik vsa potrebna upravičenja, da lahko na študiji, ki je predmet te pogodbe prenaša vse materialne avtorske pravice na druge subjekte in jo bo po končni potrditvi predal v trajno last naročniku.

8.2 Naročnik in izdelovalec se dogovorita za izključni prenos materialnih pravic študije, brez časovne in teritorialne omejitve, in sicer:

- pravica distribuiranja,
- pravica reproduciranja,
- pravica javnega prikazovanja,
- pravica dajanja na voljo javnosti v najširšem možnem obsegu, tudi elektronsko,
- pravica predelave.

8.3 Naročnik ima pravico, da materialne avtorske pravice, ki jih pridobiva po tej pogodbi, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne bi za tak prenos moral avtorju izplačati kakršnokoli plačilo/nadomestilo.

8.4 Avtor prevzema polno odgovornost za primer kakršnekoli škode, odgovornosti, zahtevkov, terjatev, postopkov, stroškov in drugih podobnih obremenitev, ki bi naročniku nastale zaradi:

- kršitve avtorskih ali sorodnih pravic ali katerihkoli drugih pravic, ki jih imajo tretje osebe na dokumentaciji;
- zahtevkov tretjih oseb, ki so kakorkoli povezane z dokumentacijo.

9. POGODBENE KAZNI

9.1 V primeru zamude ima naročnik pravico do pogodbene kazni in sicer v višini pet promil (**5‰**) od celotne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ do deset odstotkov **(10%)** skupne pogodbene vrednosti.

9.2 Pogodbena kazen se ugotovi ob končanju del in se obračuna s posebnim računom.

9.3 Izdelovalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

10. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PREDMETA POGODBE

10.1 Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

11. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK/SKRBNIKI POGODBE

11.1 Pooblaščeni predstavnik naročnika/skrbnik pogodbe je: _____.

11.2 Pooblaščeni predstavnik izdelovalca/ skrbnik pogodbe je: _____.

11.3 Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

12. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

12.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ter
- za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka tega člena pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1 in 2 odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

13. RAZVEZNI POGOJI

13.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izdelovalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnika ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

13.2 V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

13.3 Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. ODPOVED IN ODSTOP OD POGODBE

14.1 Naročnik lahko od pogodbe odstopi in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izdelovalca v primeru, kadar izdelovalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

14.2 Naročnik lahko prav tako odstopi od pogodbe, brez obveznosti do izdelovalca, če izdelovalec:
- ne upošteva vseh zahtev naročnika,
- neupravičeno poviša pogodbeno vrednost,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih pogodbenih obveznosti na način, dogovorjen v pogodbi.

14.3 V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti na način, dogovorjen v pogodbi, ga bo naročnik v primerih iz drugega odstavka tega člena pisno opozoril in pozval k izpolnitvi njegovih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

14.4 Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

14.5 Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta s 30 - dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje strank in pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi pogodbe, ki mora biti drugi stranki pogodbe poslan s priporočeno poštno pošiljko.

15. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

15.1 V primeru, da izdelovalec pri izvajanju pogodbe obdeluje osebne podatke, naročnik nastopa kot upravljavec, izdelovalec pa kot pogodbeni obdelovalec.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno po navodilih naročnika ter zgolj za namene izvajanja pogodbe, skladno z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR) in ZVOP-2.

Osebni podatki se ne smejo posredovati tretjim osebam ali izvažati izven EU/EGP brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Po zaključku pogodbenih obveznosti mora izdelovalec vse osebne podatke vrniti naročniku ali jih trajno izbrisati, razen če zakon določa drugače.

16. POSLOVNA SKRIVNOST

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke, informacije in dokumentacijo, ki je predmet pogodbe oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost (s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika) in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta tega javnega naročila-študije, razen informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne. Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti velja tudi po prenehanju te pogodbe.

17. ODSTOP DENARNE TERJATVE

17.1 Izdelovalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izdelovalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

18. KONČNE DOLOČBE

18.1 Vsi dosedanji dogovori v zvezi z deli pod členom 1 te pogodbe, ki niso zajeti v tej pogodbi, so neveljavni. Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki v obliki aneksa, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18.2 Izdelovalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.

18.3 V primeru, da izdelovalec ne bo izdelal predmeta pogodbe ali pa ga bo izdelal nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem podjetju.

18.4 V primeru prekinitve pogodbe na željo naročnika, je ta dolžan poravnati izdelovalcu pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del in 10% pogodbene vrednosti neizvršenih del.

18.5 Če izdelovalec zamuja z izvedbo posameznih del tako dolgo, da pogodbena kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izdelovalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo del in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

18.6 Vse možne spore bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

18.7 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izdelovalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18.8 Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih od katerih prejme naročnik 3 izvode in izdelovalec 1 izvod.

PRILOGE:

- Priloga št. 1: Potrjen razpisni obrazec 2 - Ponudbeni predračun št._____ z dne _____.
- Priloga št. 2: Razpisni obrazec 15 – Tehnične zahteve.
- Priloga št. 3: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

IZDELOVALEC **NAROČNIK**

SŽ-Infrastruktura, d.o.o.

Matjaž Kranjc
direktor

Branka Opršnik
članica poslovodstva - direktorica

Podpisano v _____ dne:

Podpisano v Ljubljani, dne:

Opomba: Izdelovalec bo pred pričetkom del z naročnikom podpisal pogodbo o obdelavi osebnih podatkov (člen 15 in Obrazec 16 Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov) .

OBRAZEC 14:

Izdajatelj menice

_____

_____

VZOREC MENIČNE IZJAVE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ-Infrastruktura, d.o.o. Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana po pogodbi …… (naziv pogodbe, številka), **Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«** (predmet pogodbe), sklenjene datum :……..., izročamo družbi SŽ-Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana 1 kom podpisanih bianco menic, ki jih je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki:…… (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje ……..

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo SŽ-Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana za znesek ……. ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.
Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblaščam naročnika SŽ-Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, _____, _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
……TRR št.: …….

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do …….

_____
(Kraj in datum)

Izdajatelj menice: _____
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:
1 kom bianco menic
Opomba: Ponudnik ne prilaga menice!

OBRAZEC 15:

TEHNIČNE ZAHTEVE

Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«

Ob oddaji naše ponudbe št._____ z dne _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo

I Z J A V L J A M O,

da smo seznanjeni in popolnoma razumemo zahteve naročnika za javno naročilo **Izdelava študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.« zapisanimi v Prilogi 1:** Priloga k razpisni dokumentaciji za izdelavo študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.**,** kar potrjujemo z žigom in podpisom.

Datum: Žig: Podpis:

OBRAZEC 16:

VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana
matična št. 6017177000
ID za DDV: SI94995737,
ki jo zastopata direktor Matjaž Kranjc in članica poslovodstva – direktorica Branka Opršnik
(v nadaljevanju upravljavec)

in

Firma družbe
Naslov
Matična št.: _____
Davčna št.: _____
ki jo zastopa direktor _____
(v nadaljevanju obdelovalec)

sklepata

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- imata sklenjeno *Pogodbo o* _____, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: Pogodba), na podlagi katere obdelovalec za upravljavca izvaja strokovne, tehnične in organizacijske storitve, ki vključujejo obdelavo osebnih podatkov za (namen). Obdelave osebnih podatkov so natančno opredeljene v Prilogi 1, ki je sestavni del pogodbe,
- predmetno pogodbo sklepata zaradi ureditve pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitve pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z obdelavo osebnih podatkov pri upravljavcu zaradi zagotavljanja pravic posameznikov, kot jih določa Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2,
- obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja zadostna jamstva o tem, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje skladnosti prevzetih opravil obdelave z relevantnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

2. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih razmerij za namen zagotavljanja pravic posameznikov, katerih osebni podatki se obdelujejo za izvajanje dejavnosti upravljavca in jih zanj obdeluje obdelovalec.

Upravljavec osebnih podatkov bo obdelovalcu iz svojih evidenc posredoval osebne podatke, ki jih obdelovalec potrebuje za izvajanje storitev po naročilu upravljavca.

Obdelovalec osebnih podatkov bo osebne podatke sprejel in jih obdeloval zgolj za namene izvajanja storitev po naročilu upravljavca in zgolj za čas trajanja Pogodbe iz 1. člena. Z osebnimi podatki bo ravnal skrbno in bo zagotavljal njihovo varstvo skladno z veljavno zakonodajo.

3. člen
(prenos osebnih podatkov)

Upravljavec bo obdelovalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave posredoval osebne podatke, ki so natančneje opredeljeni v Prilogi 1, ki je sestavni del pogodbe.

4. člen
(namen obdelave)

Upravljavec določa namen obdelave osebnih podatkov. Obdelovalec sme z osebnimi podatki, ki jih prejme od upravljavca, razpolagati oziroma jih obdelovati za izvajanje storitev, določenih v Pogodbi iz 1. člena te pogodbe in v okviru svoje dejavnosti. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.

Obdelovalec sme osebne podatke obdelovati za drug namen le, če tako določa zakon ali predpis Evropske Unije, ki je neposredno veljaven na območju Republike Slovenije.

5. člen
(obveznost obdelovalca)

Obdelovalec se za izvajanje obveznosti po tej pogodbi zavezuje:

1. da osebnih podatkov ne bo uporabil za drug namen, kot za izvajanje storitev na podlagi Pogodbe med upravljavcem in obdelovalcem in za izvajanje obveznosti na podlagi zakona ali predpisa EU;
2. zagotoviti obdelavo osebnih podatkov skladno s 23. členom ZVOP-2;
3. da osebnih podatkov ne bo obdeloval izven ozemlja Evropske gospodarske skupnosti;
4. zagotoviti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave;
5. na zahtevo pomagati upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
6. upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju obveznosti iz členov 32 do 36 Splošne uredbe o varstvu podatkov, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu;
7. upravljavcu zagotoviti vse potrebne informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti iz te pogodbe ter omogočiti preverjanje, vključno s kontrolami, ki jih izvede upravljavec ali z njegove strani pooblaščena oseba ter sodelovati pri njihovi izvedbi;
8. v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisati ali vrniti vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali veljavna zakonodaja predpisuje shranjevanje osebnih podatkov;
9. vedno pravočasno obvestiti upravljavca, če meni, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora v nasprotju z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Obdelovalec in upravljavec sta soglasna, da so vse aktivnosti obdelovalca v zvezi z izvajanjem te pogodbe, vključene že v okviru sklenjene Pogodbe iz 1. člena te pogodbe in se ne štejejo kot opravljanje dodatnih storitev za upravljavca.

6. člen
(obveznosti upravljavca)

Upravljavec je odgovoren za ustrezno pravno podlago za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov, ki jih posreduje obdelovalcu.

Upravljavec se prav tako zavezuje obveščati obdelovalca o posebnostih in obveznostih obdelovalca za zagotavljanje pogodbenih obveznosti ter o morebitnih znanih tveganjih glede zagotavljanja pravic posameznikom, katerih osebni podatki se obdelujejo.

7. člen
(varovanje osebnih podatkov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta sodelovali pri zagotavljanju ustreznih organizacijskih in tehničnih ukrepov za varovanje osebnih podatkov in odpravljanju ali zmanjševanju tveganj povezanih z varnostjo osebnih podatkov.

Obdelovalec se zavezuje, da bo pri tem upošteval določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec se posebej zavezuje:

1. s prejetimi osebnimi podatki ravnati skladno z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in zakona, ki določajo standarde varovanja osebnih podatkov tako, da bo zagotavljal ustrezne organizacijske in tehnične varnostne ukrepe za varno pridobivanje, obdelavo in pošiljanje osebnih podatkov. Organizacijski in tehnični varnostni ukrepi so natančneje opredeljeni v Prilogi 2, ki je sestavni del pogodbe;
2. zagotoviti, da bodo pri njem pooblaščene osebe za obdelavo osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, ves čas obdelovanja podatkov in tudi po prenehanju obdelovanja, zavezane k varovanju zaupnosti podatkov;
3. zagotavljati spremljanje varnosti osebnih podatkov in v primeru ugotovljenih razlogov za povečano tveganje za varnost osebnih podatkov ali v primeru kršitve takoj o tem obveščati upravljavca in izvesti vse potrebne ukrepe za odpravo ali zmanjšanje nastalih tveganj na najmanjšo možno mero;
4. v primeru nastanka kršitve varstva osebnih podatkov (npr. uničenje podatkov, vdor v informacijski sistem ali v prostore obdelovalca, nepooblaščen dostop, itd.) o tem takoj oziroma brez nepotrebnega odlašanja in ne kasneje kot v roku 24 ur od suma ali zaznave kršitve varstva osebnih podatkov uradno obvesti upravljavca ter izvede vse možne ukrepe za prenehanje kršitve in odpravo posledic. Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja nadzornega organa in posameznikov ter izvajanja navodil nadzornega organa.

8. člen
(nadzor obdelovalca)

Upravljavec ima pravico, da enkrat letno, pa tudi kadar zazna nepravilnosti ali je o njih obveščen, pri obdelovalcu izvede oziroma naroči zunanjemu izvajalcu, da zanj izvede revizijo oziroma pregled postopkov in ukrepov, ki jih v zvezi z obdelavo osebnih podatkov izvaja obdelovalec. Obdelovalec je dolžan upravljavcu oziroma zunanjemu izvajalcu omogočiti pregled in pri njem aktivno sodelovati.

Obdelovalec je dolžan upravljavcu dati na voljo vse informacije za dokazovanje izpolnjevanja svojih obveznosti.

9. člen
(uporaba podobdelovalcev)

Obdelovalec nobenega od svojih postopkov obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca v skladu s temi določili, ne odda v izvajanje podobdelovalcu brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca. Obdelovalec predloži zahtevo za posebno dovoljenje vsaj 30 dni pred najemom zadevnega podobdelovalca ter priloži informacije, ki jih upravljavec potrebuje, da lahko odloči o dovoljenju. Podobdelovalci, ki jih je odobril upravljavec, so navedeni na seznamu v Prilogi 3. Pogodbenice redno posodabljajo Prilogo 3.

Kadar obdelovalec najame podobdelovalca za izvajanje posebnih dejavnosti obdelave (v imenu upravljavca), to stori s pogodbo, ki podobdelovalcu nalaga vsebinsko enake obveznosti glede varstva podatkov, kot jih ima obdelovalec podatkov v skladu s temi določili. Obdelovalec zagotovi, da podobdelovalec izpolnjuje obveznosti, ki veljajo za obdelovalca v skladu s temi določili ter Uredbo (EU) 2016/679 in/ali Uredbo (EU) 2018/1725 ter ZVOP-2.

Obdelovalec na zahtevo upravljavca slednjemu zagotovi kopijo take pogodbe s podobdelovalcem in vseh njenih naknadnih sprememb. Kolikor je to potrebno za varovanje poslovnih skrivnosti ali drugih zaupnih informacij, vključno z osebnimi podatki, lahko obdelovalec pred posredovanjem kopije zakrije občutljive in zaupne dele pogodbe.

Obdelovalec ostane v celoti odgovoren upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca v skladu z njegovo pogodbo z obdelovalcem. Obdelovalec obvesti upravljavca, če podobdelovalec ne izpolnjuje več svojih pogodbenih obveznosti.

Obdelovalec se s podobdelovalcem dogovori o klavzuli v korist tretjega, v skladu s katero ima upravljavec, če obdelovalec dejansko izgine, pravno preneha obstajati ali postane insolventen, pravico, da odpove pogodbo podobdelovalca in naroči podobdelovalcu, naj izbriše ali vrne osebne podatke.

10. člen
(prenos podatkov v tretje države)

Obdelovalec ne sme brez pisnega dovoljenja upravljavca posredovati ali obdelovati osebnih podatkov upravljavca izven EU območja (v tretje države) ali posredovati podatke mednarodni organizaciji, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. V tem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če pravo EU prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

Upravljavec lahko zavrne izdajo pisnega dovoljenja obdelovalcu za prenos podatkov v tretje države ali mednarodno organizacijo.

11. člen
(imenovanje pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov)

Pri upravljavcu je imenovana pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov, ki je dostopna na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana, s pripisom »za pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov« ali na elektronskem naslovu: dpo@slo-zeleznice.si.

MOŽNOST 1: Pri obdelovalcu je imenovana pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov, ki je dostopna na elektronskem naslovu:_____.
MOŽNOST 2: Pri obdelovalcu za potrebe obdelav, ki potekajo po tej Pogodbi, ni potrebno imenovati pooblaščene osebe za varstvo podatkov.

12. člen
(odškodninska odgovornost)

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ter krovne pogodbe v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov, ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in je odgovoren za škodo ki bi nastala zaradi opustitve svoje dolžnosti ali dolžnosti podobdelovalcev, ki jih je najel.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe in/ali krovne pogodbe v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov, povzročena s strani upravljavca.

Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, če je do tega prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v dveh dneh po nastanku le-te.

Obdelovalec je vedno dolžan izvesti vse razumne ukrepe za omilitev nastale škode.

13. člen
(reševanje sporov)

Stranki bosta spore reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno sodišče, ki bi bilo pristojno za reševanje sporov iz pogodbe o izvajanju storitev med pogodbenima strankama. Če to ni določeno, je za reševanje sporov pristojno sodišče na območju katerega ima. upravljavec svoj sedež.

14. člen
(veljavnost)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev med pogodbenima strankama.

Št. pogodbe:
Datum:

Upravljavec: Obdelovalec:

Priloga 1:

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo	**Rok hrambe osebnih podatkov, ki se obdelujejo**	**Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki**	**Namen obdelave osebnih podatkov**
Podatki najemnikov: ime, priimek, naslov prebivališča, davčna/matična številka, EMŠO, številka zasebnega telefona, številka transakcijskega računa. Podatki zaposlenih: ime, priimek, številka službenega telefona, naslov službene e-pošte.	za čas izvedbe izdelave študije	zaposleni, najemniki	izdelava študije

Priloga 2: SEZNAM FIZIČNIH, TEHNIČNIH IN LOGIČNO-TEHNIČNIH POSTOPKOV IN UKREPOV, KI JIH MORA IZVAJATI OBDELOVALEC

Varovanje prostorov, v katerih se nahajajo zbirke	**Zagotavljanje integritete (nespremenljivosti) in zaupnosti podatkov**	**Zagotavljanje dostopnosti oz. Razpoložljivosti podatkov**	**Zagotavljanje sledljivosti operacij na podatkih**	**Notranji uporabniki**

Priloga 3: SEZNAM PODOBDELOVALCEV, KI JIH JE ODOBRIL UPRAVLJAVEC

Priloga:

Priloga 1: Priloga k razpisni dokumentaciji za izdelavo študije »Strategija trženja nepremičnin JŽI v upravljanju SŽ – Infrastruktura, d.o.o.«